



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO

## PLANO DE ENSINO

### Identificação

Disciplina: DIREITO ADMINISTRATIVO

Curso: ADMINISTRAÇÃO - NOTURNO/CAMPUS CUIABÁ

Nível: Graduação

Código: 20115733 Período: 20201 Turma: HO

Unidade Ofertante: Faculdade de Administração e Ciências Contábeis

Carga Horária Teórica: 64 horas Carga Horária Prática: 0 horas Carga Horária Campo: 0 horas Carga Horária Total: 64 horas

Tipo de Disciplina: OBRIGATÓRIO

Professor(a)(s):

- HENRIQUE AUGUSTO VIEIRA

Status: Homologado

### Ementa

Definição e posição do Direito Administrativo entre as disciplinas jurídicas. História e evolução do direito administrativo no mundo e no Brasil. Princípios fundamentais do direito administrativo. Administração pública centralizada e descentralizada. Servidores Públicos. Atos Administrativos. Licitações. Contratos Administrativos. Atuação do estado no domínio econômico e intervenção na propriedade privada. Poderes hierárquicos, Regulamentares e de política. Responsabilidade civil do estado. Cont

### Justificativa

Trata-se de conteúdo essencial no cotidiano do profissional do administrador, em qualquer área de atuação, pois estuda as relações jurídicas no âmbito da Administração Pública, bem como entre esta e a sociedade, seja na prestação de serviços ou nas contratações com empresas privadas.

Tendo em vista a suspensão das atividades presenciais, a presente disciplina será ofertada através de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), nos termos do art. 4º, I da Resolução 87 do CONSEPE.

### Objetivo Geral

Compreender a aplicação da teoria sobre os contratos administrativos firmados entre as empresas privadas e a Administração Pública, capacitando os alunos ao gerenciamento do setor de recursos humanos, participação em licitações e noções de legislação trabalhista aplicáveis ao direito administrativo.

### Objetivos Específicos

Identificar as normas jurídicas relacionadas às atividades estatais e os reflexos perante as sociedades empresárias;  
Delinear a doutrina aplicável sobre o direito público;  
Conceituar os institutos jurídicos pertinentes.

### Conteúdo Programático

Tópico / Subtópico

**Tópico / Subtópico****➡ CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

UNIDADE 1 - História e Evolução do Direito Administrativo. Escolas de direito administrativo. Evolução do direito administrativo no Brasil: da república à reforma administrativa. Princípios Fundamentais do Direito Administrativo: Legalidade, Impessoalidade, Moralidade, Publicidade e Eficiência;

UNIDADE 2 - Organização Administrativa. Administração pública direta e indireta.

UNIDADE 3 - Atos administrativos. Licitações: introdução, principais modalidades, inexigibilidade e dispensa. Contratos administrativos.

UNIDADE 4 - Servidores públicos. Responsabilidade Civil do Estado. Poderes da administração.

UNIDADE 5 - Atuação do estado no domínio econômico e intervenção na propriedade privada.

**Metodologia**

A presente disciplina será pautada no ensino flexibilizado, através de Tecnologias da Informação e Comunicação, que possibilitam ao professor a divisão das disciplinas em atividades síncronas e assíncronas.

Desse modo, a metodologia da presente disciplina se desdobra em duas grandes vertentes:

**5.1 Atividades síncronas**

A estrutura metodológica da disciplina será pautada, em sua maior parte, em aulas expositivas sobre temas propostos e baseados na ementa da disciplina. Tais exposições serão realizadas pelo professor através do sistema de “webconferência” Google Meets, juntamente com o software de apresentações Prezi.

Os alunos têm ampla liberdade para, no decurso e no final das aulas, fazerem perguntas, expor ideias e sugerirem leituras, suscitando, assim, o debate entre os colegas e a horizontalização do conhecimento, todavia, para a participação, deverão utilizar o recurso do sistema de conferência virtual “levantar a mão”.

**5.2 Atividades assíncronas**

Conforme será abordado no tópico “Avaliações”, a nota final da disciplina dependerá da resolução das questões propostas ao final de cada unidade. Para a resolução das respectivas questões, o aluno contará com as leituras complementares fornecida pelo professor, e as aulas gravadas e disponibilizadas através da plataforma “Youtube”.

As questões propostas são descritivas, com o objetivo de incentivar a leitura dos materiais e fixar os conteúdos abordados.

**ENSINO:**

1. Aulas expositivas através de sistema de videoconferência (síncronas e assíncronas).
2. Leitura de textos (estudos dirigidos).
3. Entendimento jurisprudencial.
4. Resolução de exercícios de fixação.
5. Avaliação de aprendizagem individual.
6. Acompanhamento através de guia de estudos fornecido aos alunos;

**RECURSOS:**

• Computador, microfone, webcam, internet, sistema de videoconferência Google meets, plataforma de armazenamento de vídeos Youtube, Sistemas de apresentação Prezi e Power Point.

**Avaliação**

Ao final de cada unidade existe um questionário a ser respondido. Tal questionário encontra-se no campo “Avaliação”, no guia de estudos fornecidos aos estudantes, anexo ao presente plano.

Cada questionário terá nota máxima 10 (dez), e deverá ser entregue impreterivelmente até as 23:59hs da data estabelecida.

Ao final do semestre, a nota final será calculada pela soma de todas as notas, divididas pelo número de unidades, conforme segue:

$$NF = N1 + N2 + N3 + N4 + N5$$

5

NF = Nota final

N1 = Nota da unidade 1

[...]

**Bibliografia****Básica**

| Referência                                                                                         | Existe na Biblioteca |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| MEIRELLES, H L. Direito Administrativo brasileiro. 26ª ed. São Paulo: Malheiros, 2001.             | ✓                    |
| ALEXANDRINO, M. e PAULO, V. Direito Administrativo Descomplicado. 10ª ed. São Paulo: Método, 2017. | ✓                    |

**Complementar**

| Referência                                                                                                                           | Existe na Biblioteca |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| CARVALHO FILHO, J. S. Manual de Direito Administrativo. 32ª ed. São Paulo: Atlas, 2018.                                              | ✓                    |
| ALBUQUERQUE, R. Desapropriação e constituição de servidão administrativa. São Paulo: Atlas, 1995.                                    | ✓                    |
| DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella: Direito administrativo / Maria Sylvia Zanella Di Pietro. - 33. ed. - Rio de Janeiro: Forense, 2020. | ✓                    |
| MELLO, Celso Antonio Bandeira de. Curso de Direito Administrativo. 32.ed. São Paulo: Malheiros, 2015.                                | ✓                    |
| SCHREIBER, Anderson. Novos Paradigmas da Responsabilidade Civil. 6. ed. São Paulo: Editora Atlas, 2015.                              | ✓                    |

**Informações Adicionais****Aprovação**

Aprovado em reunião do Colegiado do Curso realizada em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Coordenador(a) do Curso